MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Bogdan-Vasile Nita
Semnat digital de Bogdan-Vasile Nita
Data: 2026.06.02 12:52:39 +03'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor sociale

Sesiunea NR.1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GAL STEJARII ARGINTII
Județ	IS
UAT-uri componente	POPEȘTI, DUMEȘTI, MIROSLAVA, LEȚCANI, MADÎRJAC, HORLEȘTI
Codificare	189

Denumirea intervenției	Dezvoltarea infrastructurii şi a serviciilor sociale
Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	L811
Tipul de intervenție	Investiţii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenţia propune investiţii care să sprijine persoanele vulnerabile (familii aflate în dificultate, copii, persoane în vârstă) pentru incluziunea socială a acestora, a depăşirii situaţiilor de criză, a creşterii calităţii vieţii acestora. Prin implementarea acestei intervenţii, va fi realizată infrastructura necesară unui un sistem eficient de servicii sociale/servicii medicale la nivelul teritoriului GAL Stejarii Argintii care va contribui la reducerea disparităţilor grupurilor vulnerabile. Din analiza SWOT reiese faptul că la nivelul teritoriului GAL Stejarii Argintii există insuficiente infrastructuri sociale pentru furnizarea serviciilor sociale comparativ cu nevoile teritoriului; serviciile sociale sunt insuficiente pentru nevoile identificate pentru categorile vulnerabile (cu preponderenţă copii aflaţi în situaţie de risc de abandon familial/şcolar).

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriul justificativ; Pentru comune: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); Hotărârea Consiliului Local privind activitățile descrise în Cererea de finantare; Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală, declarația pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare și Fișa Interventiei DR 36 din SDL; Hotărârea Consiliului Local privind Angajamentul pentru întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată; Documentație de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul. Solicitantul trebuie să fie acreditat/licențiat pentru serviciul deservit după realizarea investiției descrisă in proiect. La depunerea Cererii de Finanțare solicitantul trebuie să prezinte Acreditarea pe Servicii Sociale.	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriul justificativ; Pentru ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); Hotărârile Consiliilor Locale privind activitățile	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Președintele ADI sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
	descrise în Cererea de finantare; Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi,certificatul de înregistrare fiscală, declaraţia pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanţare şi Fişa Interventiei DR 36 din SDL; Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI privind Angajamentul pentru întreţinerea/ mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată; Documentaţie de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul. Solicitantul trebuie să fie acreditat/licenţiat pentru serviciul deservit după realizarea investiţiei descrisă in proiect. La depunerea Cererii de Finanţare solicitantul trebuie să prezinte Acreditarea pe Servicii Sociale.	pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.
Asociaţii şi fundaţii	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii /Memoriul justificativ; Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi, certificatul de înregistrare fiscală; Declaraţia pe propria răspundere din Cererea de finanţare, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi; Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi; Certificatul de inregistrare fiscală, Hotarare judecatoreasca/Act constitutiv;Declaratie solicitant; Situatii financiare; Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (2022, 2023, 2024); Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Președintele sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligaţia de a respecta în totalitate legislaţia naţională şi europeană pe perioada derulării contractului de finanţare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiţii pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
	ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Documentaţie de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul. Solicitantul trebuie să fie acreditat/licenţiat pentru serviciul deservit după realizarea investiţiei descrisă in proiect. La depunerea Cererii de Finanţare solicitantul trebuie să prezinte Acreditarea pe Servicii Sociale.	

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Grup de Acţiune Locală	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului; Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii /Memoriul justificativ; Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi, certificatul de înregistrare fiscală; Declaraţia pe propria răspundere din Cererea de finanţare, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi; Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi; Certificatul de inregistrare fiscală, Hotarare judecatoreasca/Act constitutiv;Declaratie solicitant; Situatii financiare; Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (2022, 2023, 2024); Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”.Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Documentaţie de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul. Solicitantul trebuie să fie acreditat/licenţiat pentru serviciul deservit după realizarea investiţiei descrisă in proiect. La depunerea Cererii de Finanţare solicitantul trebuie să prezinte Acreditarea pe Servicii Sociale.	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Președintele sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligaţia de a respecta în totalitate legislaţia naţională și europeană pe perioada derulării contractului de finanţare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiţii pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Unităţi de cult	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului; Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ; Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi, certificatul de înregistrare fiscală; Declaraţia pe propria răspundere din Cererea de finanţare, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi; Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi; Certificatul de înregistrare fiscală, Hotarare Judecatoreasca/Act constitutiv; Declaraţie solicitant; Situaţii financiare; Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 şi n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare (2022, 2023, 2024); Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Documentaţie de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul. Solicitantul trebuie să fie acreditat/licenţiat pentru serviciul deservit după realizarea investiţiei descrisă in proiect. La depunerea Cererii de Finanţare solicitantul trebuie să prezinte Acreditarea pe Servicii Sociale.	Reprezentantul legal al proiectului poate fi Preotul Paroh sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligaţia de a respecta în totalitate legislaţia naţională şi europeană pe perioada derulării contractului de finanţare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiţii pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate.
Parteneriat informal (Format din ONG-uri, UAT-uri, Unitati de cult, etc)	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului; Cererea de Finanţare, Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ; Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare specifice fiecărei categorii de solicitanţi, certificatul de înregistrare fiscală; Declaraţia pe propria răspundere din Cererea de finanţare, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi; Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura	În cazul aplicanţilor parteneriate informale (formate din ONG-uri, UAT-uri, Unitati de cult, etc) , acestea vor fi constituite din minim doi parteneri care activează în teritoriul GAL Stejarii Argintii, din care minim unul va respecta legislatia în

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
	mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi; Acordul de parteneriat. Situatii financiare; Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare (2022, 2023, 2024); Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”.Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare a ONG-urilor/Persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Documentaţie de principiu și avize de la ANCOM, dacă este cazul. Solicitantul trebuie să fie acreditat/licenţiat pentru serviciul deservit după realizarea investiţiei descrisă in proiect. La depunerea Cererii de Finanţare solicitantul trebuie să prezinte Acreditarea pe Servicii Sociale.	vigoare în domeniul social. Proiectele trebuie să se implementeze exclusiv pe teritoriul GAL Stejarii Argintii, și să aducă valoare adăugată în comunitate. Se verifică dacă solicitantul și-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe propria raspundere F.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiţii

Obiectivele proiectelor de investiţii se încadrează în prevederile Art. 73 – Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiţii vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L – FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Criteriile de eligibilitate generale se aplică şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiţii şi servicii).

Solicitanţii eligibili sunt cei prevăzuţi în fişa intervenţiei din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 – Verificarea eligibilităţii solicitantului în ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADRşi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă, în conformitate cu legislaţia în vigoare, în cazul beneficiarilor privaţi;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplică o rată de finanţare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 – Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia.

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);

Intervenţiile aferente Art. 70 – Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 – Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone;

Art. 72 – Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii;

Art. 74 – Investiţii în irigaţii si Art.76 – Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Instalarea tinerilor fermieri;

Investiţii în exploataţii agricole/pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) – pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire).

Pentru modernizări/intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/desfiinţare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) – pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- **Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construire.**
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) – numai în cazul construcţiilor nefinalizate

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/MJ/DALI.

Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiţii trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanţilor parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploataţii agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât şi în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activităţi neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităţilore neagricole eligibile la finanţare în cadrul intervenţiei DR 36? În situaţia în care nu este clară încadrarea activităţii solictantului în codul CAEN eligibil menţionat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informaţii suplimentare, o adresă emisă de Institutul Naţional de Statistică privind menţionarea explicită a încadrării activităţii în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 – Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc. (autorizaţiile de

funcţionare/Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările şi modificările ulterioare – numai pentru proiectele care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările şi modificările ulterioare);

EG 3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale privind protejarea patrimoniului local (material şi imaterial) (dacă este cazul);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 – Viabilitatea economică/Necesitatea şi oportunitatea investiţiei

Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentaţiei tehnico-economice pentru beneficiari privaţi/Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentaţiei tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/ economic);

EG 4.2 Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat).

EG 5 – Solicitantul îndeplineşte condiţiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervenţiilor care fac obiectul respectării condiţiei de minimis).

EG 6 – Solicitantul îndeplineşte condiţia de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare (dacă este cazul).

În cazul proiectelor care propun activităţii neagricole, solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile şi întreprinderile mici.

Atenţie! Statutul de IMM se va verifică şi în etapa de contractare. În situaţia în care la momentul semnării contractului de finanţare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil şi se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fişei intervenţiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensităţii sprijinului

Rata de finanţare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiţii neproductive (care nu generează un avantaj economic) şi proiecte ale grupurilor operaţionale din cadrul PEI;
Atenţie! investiţiile solicitanţilor publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică şi măsurile de colectare selectivă a deşeurilor se încadrează în această categorie.

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice şi regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură şi investiţiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) şi (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale şi culturile de daune provocate de animale sălbatice;
iv) investiţii în servicii de bază în zonele rurale;
v) investiţii în refacerea potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale şi investiţii în acţiuni preventive adecvate, precum şi investiţii în menţinerea sănătăţii pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanţă pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiilor (închiriere, comodat etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ este necesară detalierea destinaţiei sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 – Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art. 12(1)).

EXEMPLU: În cazul de faţă, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF/DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unităţi) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unităţi) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuţiei a eventualelor modificări ale detaliilor de execuţie de către proiectant pe perioada cât asigură asistenţa tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcţie de soluţiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreşte, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentaţia de atribuire şi în contractul de lucrări.

- La achiziţiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

- La achiziţii privaţi: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată şi pentru beneficiarii privaţi (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIŢII punctul 2 din Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PS 2023-2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 şi cu precădere la cap. 7.2 – Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligaţi să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcţii montaj de obicei depăşesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziţiei de lucrări este obligatorie alocarea unei

sume la cap. 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor.

ATENŢIE! Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile şi/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor/instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen-uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecarui criteriu de eligibilitate se regăseste în Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36.

3. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiilor mixte

Condiţiile de verificare ale eligibilităţii proiectului pentru proiectele mixte sunt detaliate în Ghidul de implementare – Intervenţia DR 36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii Versiunea 02 la capitolul 2.4.4.

Prezenta secţiune cu privire la condiţiile generale de eligibilitate se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului şi manualului de procedură aferente intervenţiei DR36 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, şi, totodată, cu orice alte proceduri şi ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR şi AM PS, precum şi cu legislaţia europeană şi naţională în vigoare.

CONDIŢII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 "Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG1L	**Investiţia trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea socio-economică prin intermediul Memoriului justificativ**	**Documente necesare verificării:** - Cererea de finanţare, (secţiunea A6 şi secţiunea E2.1); - Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI; - Hotărârea Consiliului Local (în cazul UAT)/ Hotărârile de consiliu Local (în cazul ADI şi consorţiurilor aministrative) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte

		obligatorii (în cazul solicitanţilor publici): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările sunt prevazute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/ sau reparare a investiţiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plăţi; • caracteristici tehnice ale investiţiei/ investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitaţi etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit. - Memoriu Justificativ GAL Stejarii Argintii - Alte documente (acordul de parteneriat în cazul consorţiului adminstrativ /parteneriatului informal). **Puncte de verificat în documente:** Se va verifica în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare/SF/Memoriul Justificativ/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii şi Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI), acordului de parteneriat (consorţium şi HCL-urile aferente)/mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată. Se verifică dacă solicitantul a descris detaliat necesitatea şi oportunitatea investiţiei, descrierea achiziţiilor propuse/ construcţiilor realizate, accesul la utilităţi, amplasarea dotărilor dacă este cazul. Dacă spaţiul alocat în secţiunea E2.1 din cererea de finanţare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul va detalia criteriul în secţiunea A6/ Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/ Declaraţie privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate/Memoriu justificativ GAL Stejarii Argintii, prin menţionarea numărului criteriului şi prezentarea justificărilor/ documentelor justificative. *Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA”, în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa „NU”, condiţia de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica „Observaţii”.*

EG2L	**EGL 2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiar eligibili**	**Documente necesare verificării pentru UAT:** - Cererea de finanțare, - Certificat de înregistrare (CIF), - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, - Copie CI Reprezentant legal, - Raport asupra utilizarii programelor de finanțare nerambursabila emis de solicitant (daca este cazul). **Documente necesare verificării pentru ADI-URI:** - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, - Act numire reprezentant legal, - Copie CI Reprezentant legal, - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant (dacă este cazul). **Documente necesare verificării pentru Asociaţii şi Fundaţii , Grupuri de Actiune Locală, Unităţi de cult si Parteneriate informale** Documente care atestă forma de organizare (Act constitutiv/ Statut sau Acordul de asociere însotite de HCL-urile de aprobare din partea U.A.T.-urilor membre), Mandatul unității administrativ teritoriale membre a consorțiului, Hotarârea AGA, Copie CI Reprezentant legal, Alte documente (dacă este cazul). - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant pentru fiecare U.A.T. – membră în consorțium (daca este cazul). Puncte de verificat în documente: Se verifică concordanța informațiilor prezentate în Secțiunea A4 din Cererea de Finanțare și în Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI și documentele prezentate de solicitant care atestă forma de organizare juridică. Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili din teritoriul GAL Stejarii Argintii, respectiv: - Comuna Letcani, - Comuna Horlești, - Comuna Dumești, - Comuna Miroslava, - Comuna Mădârjac, - Comuna Popești. Se verifică daca solicitanții eligibili sunt: - Autorități Publice Locale, - Asociații de Dezvoltare Intracomunitară, - Asociații și Fundații, -Grup de actiune locală. - Unități de Cult,

		- Parteneriat informal. În cazul aplicanţilor parteneriate informale, acestea vor fi constituite din minim doi parteneri care activează în teritoriul GAL Stejarii Argintii, dinbcare minim unul va respecta legislaţia în vigoare în domeniul social. Se verifică dacă solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe propria raspundere F. Se verifică dacă întreaga documentaţie aferentă proiectului este asumată prin semnatură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului (semnatura electronică trebuie aplicată în baza unui Certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se afla în lista oficiala a UE). În cazul în care după toate verificarile aferente acestui criteriu, solicitantul nu se încadrează la categoriile de beneficiari eligibili din cadrul GAL Stejarii Argintii, proiectul devine neeligibil. Pentru toate tipurile de beneficiar, solicitantul trebuie să fie acreditat/licenţiat pentru serviciul deservit după realizarea investiţiei descrisă in proiect. La depunerea Cererii de Finanţare solicitantul trebuie să prezinte Acreditarea pe Servicii Sociale.
EG3L	**Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreţinerea/mentenanţa investiţiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plată.**	**Documente necesare verificării:** - Cererea de finanţare, (secţiunea A6 şi secţiunea E2.1); - Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI; - Memoriu justificativ GAL Stejarii Argintii(Anexa 21) - Hotărârea Consiliului Local (în cazul UAT)/ Hotărârile de consiliu Local (în cazul ADI şi consorţiurilor aministrative) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările sunt prevazute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/ sau reparare a investiţiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plăţi; • caracteristici tehnice ale investiţiei/ investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitaţi etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit. - Alte documente (acordul de parteneriat în cazul consorţiului

		adminstrativ/parteneriate informale). **Puncte de verificat în documente:** Se va verifica în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare/SF/Memoriul Justificativ/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/Memoriu justificati GAL şi Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI), acordului de parteneriat (consorţium şi HCL-urile aferente)/angajamentul asigurării mentenanţei investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată. Se verifică dacă solicitantul a descris detaliat necesitatea şi oportunitatea investiţiei, descrierea achiziţiilor propuse/ construcţiilor realizate, accesul la utilităţi, amplasarea dotărilor dacă este cazul. Dacă spaţiul alocat în secţiunea E2.1 din cererea de finanţare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul va detalia criteriul în secţiunea A6/ Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/ Declaraţie privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, prin menţionarea numărului criteriului şi prezentarea justificarilor/ documentelor justificative. *Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA", în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa „NU", condiţia de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica „Observaţii".*
EG4L	**Solicitantul trebuie să nu fie în insolvenţă sau în incapacitate de plată.**	**Documente necesare verificării:** - Cererea de finanţare, (secţiunea F. Declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului); - Memoriul Justificativ/SF/DALI; - Hotărârea Consiliului Local (în cazul UAT)/ Hotărârile de consiliu Local (în cazul ADI şi consorţiurilor aministrative) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici): **Puncte de verificat în documente:** Se verifică în documente dacă solicitantul a menţionat că nu este în insolvenţă sau în incapacitate de plată. *Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA", în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa „NU", condiţia de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta*

		motivul în rubrica „Observații”.
EG5L	**Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin masură.**	***Documente necesare verificării:*** *- Cererea de finanțare(secțiunea A6 și secțiunea E2.1),* *- Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI,* - Memoriu Justificativ GAL Stejarii Argintii (Anexa 21) *- Avize DSP, DSVSA, Mediu etc. (dacă este cazul).* *- Balanța mijloacelor fixe în cazul proiectelor care prevad achizițiile simple pentru dotări cu echipamente, utilaje etc.* ***Puncte de verificat în documente:*** *Se verifică dacă în Secțiunea A6 din CF și în Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI/ Memoriu Justificativ GAL Stejarii Argintii,* este *fundamentată necesitatea și oportunitatea investiției în raport cu obiectivele din SDL.* *Se verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în fișa intervenției din SDL.* *Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare /Memoriul justificativ/SF/DALI dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de acțiuni eligibile precizate în fișa intervenției – secțiunea Acțiuni eligibile.* *Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA”. În caz contrar se va bifa „NU”, motivează la rubrica Observații/ Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.*
		Documente necesare verificării: 1. Certificatul de înregistrare fiscală; 2. Certificat constatator emis de ONRC; 3. Cererea de finanțare;

EG6L	**Investiţia să se realizeze în teritoriul GAL Stejarii Argintii**	4. MJ/SF/DALI. **Puncte de verificat în documente:** Se verifică dacă locul de implementare al proiectului (sediul social şi punctul de lucru (dacă este cazul) se află într-una dintre comunele membre ale teritoriului GAL Stejarii Argintii: Miroslava, Leţcani, Dumeşti, Horleşti, Popeşti şi Mădârjac. *Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA", în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa „NU", condiţia de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica „Observaţii".*
EG7L	**Serviciile sociale să fie oferite grupurilor vulnerabile de pe teritoriul GAL.**	**Documente necesare verificării:** 1. MJ/SF/DALI. 2. Cererea de finanţare; 3. Memoriu justificativ GAL Stejarii Argintii(Anexa 21) **Puncte de verificat în documente:** Se verifică dacă grupurile vulnerabile deservite de proiect sunt de pe teritoriul GAL Stejarii Argintii. *Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA", în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa „NU", condiţia de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica „Observaţii".*
EG8L	**În cazul aplicanţilor parteneriate informale, acestea vor fi constituite din minim doi parteneri care activează în teritoriul GAL Stejarii Argintii, din care minim unul va respecta legislaţia în vigoare în domeniul social.**	**Documente necesare verificării:** -Acord de parteneriat; -Documentele de infiiintare a fiecărui partener; -Documentele prin care minim unul din parteneri respectă legislaţia în vigoare în domeniul social (acreditare, licenţiere, etc). - La depunerea Cererii de Finanţare solicitantul trebuie să prezinte Acreditarea pe Servicii Sociale **Puncte de verificat în documente:** Se verifică conformitatea documentelor necesare verificării. *Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu,*

		expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA", în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa „NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica „Observații".

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Dotarea cu echipament a structurilor de infrastructură socială şi medicală.
- Înființarea, modernizarea şi accesibilizarea spațiilor în care funcționează servicii sociale.
- Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale- Investiții în reabilitarea /modernizarea/extinderea/ accesibilizarea/dotarea centrelor comunitare de intervenție integrată, a infrastructurii de servicii sociale fară componentă rezidențială(centre de zi, centre „respiro'', centre de consiliere psihosocială, centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu etc.).

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.
Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:
   i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
   iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
   iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
   v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii saua unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecție costieră şi împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;
g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectivsau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente „second hand”;
- Cheltuieli efecuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului;
- Contribuţia în natură, costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente, costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie;

Cheltuieli neeligibile comune măsurilor din SDL:

- cheltuieli cu achiziţionarea de bunuri „second-hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanţare, cu excepţia celor aferente pregatirii cererii de finanţare;
- amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile excluse de la finanţare de autorităţile de management;
- cheltuieli cu achiziţia de mijloace de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;
- rambursarea creditelor contractate pentru o intervenţie.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.2 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare Criteriile de selecţie ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj maxim
1.	Proiecte care deservesc cât mai mulţi locuitori aplicand principiul cost – eficienţă - calitate;	30
CS1.1	Proiect care deserveşte mai mult de 30 de beneficiari.	30
CS 1.2	Proiect care deserveşte intre 10 şi 30 de beneficiari.	15

Metodologia de verificare şi documente obligatorii:

Acest principiu de selecţie diferenţiază proiectele care, se implementează prin constructie noua (SF), reparatii si consolidare (DALI) şi cele care fac doar dotări (MJ).

Pentru mai mult de 30 de beneficiari :

•30 puncte

Între 10 şi 30 de beneficiari :

•15 puncte

Documente verificate

- Cererea de finanţare (sectiunea A6);
- Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrari de Înterventii/Memoriul Justificativ/ Memoriul Justificativ GAL(Anexa 21);

Expertul GAL verifică existenţa documentelor şi acordă punctajul aferent şi motivează decizia în fişa de verificare.

2.	Gradul de sărăcie a zonei din care provin beneficiarii din teritoriul GAL;	20
C.S.2.1	Gradul de sărăcie a zonei din care provin beneficiarii din teritoriul GAL este intre 40 şi 70.	20
C.S.2.2	Gradul de sărăcie a zonei din care provin beneficiarii din teritoriul GAL este >70	10

Metodologia de verificare şi documente obligatorii:

IDUL (Indicele Dezvoltării Umane Locale) măsoară nivelul de dezvoltare socio-economică şi calitatea vieţii pentru fiecare localitate (UAT) din România.

Acesta oferă o imagine exactă a decalajelor dintre comunităţi (comune, oraşe şi municipii), luând în calcul indicatori precum:

- Capitalul uman şi educaţia
- Starea de sănătate a populaţiei
- Nivelul de trai şi gradul de sărăcie

Indicele variază pe o scală de la 0 la 100. Cu cât valoarea este mai apropiată de 100, cu atât localitatea respectivă este mai dezvoltată şi oferă un nivel de trai mai ridicat.

Pentru acordarea punctajului, solicitantul va introduce în sectiunea A6 – Descrierea proiectului a cererii de finanţare/SF/DALI/MJ valoarea IDUL-ului (media valorii atunci cand deserveşte mai multe localităţi) de pe teritoiul UAT-ului unde se implementează proiectul.

Punctajul se acordă astfel:

•10 puncte – dacă IDUL>70

•20 puncte – dacă IDUL este între 40 şi 70;

Documente verificate

- Cererea de finanţare (sectiunea A6.);
- Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrari de Înterventii/Memoriul Justificativ;
- Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare.

3.	Impactul investiţie pe termen mediu si lung.	20
C.S.3.1	Pentru proiecte care necesită Autorizaţiee de construire.	20

C.S.3.2	Pentru proiecte care nu necesită Autirizaţie de construire.	10

Metodologia de verificare şi documente obligatorii:

Acest principiu de selecţie vizează proiectele care, prin soluţii simple, practice şi adaptate bugetului disponibil, aduc un impact major la nivel local şi contribuie direct la dezvoltarea serviciilor sociale pentru locuitorii din mediul rural.

Pentru acordarea punctajului, solicitantul va descrie în sectiunea A6 – Descrierea proiectului a cererii de finanţare/SF/DALI/MJ/ Memoriu justificativ GAL(Anexa 21), impactul, elementele de îmbunătaţire propuse şi beneficiile concrete, prin raportare la situaţia existentă.

Punctajul se acordă astfel:

•10 puncte – Pentru proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie sau dotări şi/sau echipamente fără montaj;

•20 puncte – Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie.

Documente verificate

- Cererea de finanţare (sectiunea A6, secţiunea A9-A9.4.1,A94.2,A9.4.3)
- Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrari de Înterventii/Memoriul Justificativ/ Memoriul Justificativ GAL(Anexa 21);

Expertul GAL verifică existenţa şi coerenţa elementelor de îmbunătăţire prezentate şi acordă punctajul aferent şi motivează decizia în fişa de verificare.

4.	Proiectul include elemente de egalitatea de şanse, accesibilitatea pentru toate categoriile de beneficiari, dezvoltare durabilă;	15
C.S.4.1	Proiectul include elemente de egalitatea de şanse, accesibilitatea pentru toate categoriile de beneficiari, dezvoltare durabilă;	15

Metodologia de verificare şi documente obligatorii:

Acest principiu de selecţie vizează proiectele care, prin soluţii simple, practice şi adaptate bugetului disponibil, aduc elemente de egalitate de şanse, accesibilitatea pentru toate categoriile de beneficiari şi dezvoltare durabilă pentru locuitorii din mediul rural.

Pentru acordarea punctajului, solicitantul va descrie în sectiunea A6 – Descrierea proiectului a cererii de finanţare/SF/DALI/MJ/Memoriu justificativ GAL(Anexa 21) elementele de egalitate de şanse, accesibilitate şi dezvoltare durabilă.

Punctajul se acordă cumulativ dacă include egalitate de şanse, dă accesibilitate pentru toate categoriile de beneficiari şi prezintă elemente de dezvoltare durabilă.

Documente verificate

- Cererea de finanţare (sectiunea A6)
- Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrari de Înterventii/Memoriul Justificativ/Memoriul Justificativ GAL(Anexa 21);

Expertul GAL verifică existenţa şi coerenţa elementelor de îmbunătăţire prezentate şi acordă punctajul aferent şi motivează decizia în fişa de verificare.

5.	Proiectul să fie implementat pe teritoriul Asociaţiei GAL Stejarii Argintii;	5
C.S.5.1	Proiectul să fie implementat pe teritoriul Asociaţiei GAL Stejarii Argintii;	5

Se verifică dacă locul de implementare al proiectului (sediul social şi punctul de lucru (dacă este cazul)) se află într-una dintre comunele membre ale teritoriului GAL Stejarii Argintii: Miroslava, Leţcani, Dumeşti, Horleşti, Popeşti şi Mădârjac. Verificarea se realizează pe baza:

- adresei menţionate în Cererea de finanţare;
- datelor din Certificatul de înregistrare fiscală;
- SF/MJ/DALI.

Documente obligatorii:

1. Certificatul de înregistrare fiscală;
2. SF/MJ/DALI;
3. Cererea de finanţare;

6.	Beneficiarii îşi dau acordul pentru includerea proiectului în materiale de promovare şi cataloage realizate de GAL Stejarii Argintii.	5
C.S.6.1	Beneficiarii îşi dau acordul pentru includerea proiectului în materiale de promovare şi cataloage realizate de GAL Stejarii Argintii.	5

Metodologia de verificare şi documente obligatorii:
Expertul verifică în Cererea de finanţare, Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ/Anexa 20 – Declaraţie de acord privind includerea proiectului – CS6 şi CS7.

7.	Benficiarii îşi dau acordul pentru includerea întreprinderii şi a produselor /serviciilor în circuite educaţionale şi turistice realizate de GAL Stejarii Argintii.	5
C.S.7.1	Benficiarii îşi dau acordul pentru includerea întreprinderii şi a produselor /serviciilor în circuite educaţionale şi turistice realizate de GAL Stejarii Argintii.	5

Metodologia de verificare şi documente obligatorii:
Expertul verifică în Cererea de finanţare, Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ/Anexa 20 – Declaraţie de acord privind includerea proiectului – CS6 şi CS7.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.3 "Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Proiectul este inovativ pe teritoriul deservit.	Expertul verifică în Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ; Cererea de finanţare (sectiunea A6) daca este menţionat caracterul inovativ al proiectului.
2.	Proiect cu valoarea neeligibilă mai mare de 25% din valoarea eligibilă.	Expertul verifică dacă valoarea neeligibilă a proiectului este mai mare cu peste 25% din valoarea eligibila a proiectului. Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru

		Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ; Buget indicativ.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarităţi sau informaţii insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecţie.

Solicitantul are obligaţia de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului şi a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanţare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va si declarat neeligibil.

Dacă solicitarea viza criterii de selecţie, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul iniţial.

Se pot solicita informaţii suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu: documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare conţin informaţii insuficiente sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora; pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informaţii suplimentare.

În cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective; în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observaţii
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naţionale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Rata maximă a sprijinului este de 100% din costurile eligibile	
Alte informaţii relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naţionale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)-133943	
Sprijinul public nerambursabil minim al unui proiect este de 5.000 euro şi valoarea maximă este cea disponibilă pe măsură la data lansării apelului de selecţie. .Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
20	R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finanţare vor fi completaţi în secţiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicaţi în secţiunea referitoare la verificarea GAL (secţiunea E2.1). În secţiunea E.2.1 din Cererea de Finanţarea la EG4, solicitantul va preciza numărul de persoane acoperite prin proiectul de incluziune socială sprijinite. În secţiunea A6 din cererea de finanţare, solicitantul va preciza codificarea indicatorului (R42 – Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite) şi va preciza numărul persoanelor care benficiază de servicii sociale prin intermedil proiectului de incluziune socială.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să îşi creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.

Paşii care trebuie parcurşi de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- îşi crează cont în aplicaţie sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanţare şi anexele acesteia
- completează Cererea de finanţare şi anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanţare si alte documente completate şi elaborate conform cerinţelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii

acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Listadocumentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR.

Atenţie! Solicitanţii pot să-şi retragă în orice moment cererea de finanţare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiaşi sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanţare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

DEPUNERE

Documente pentru proiectele de investitii:

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie.

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenţii la construcţii existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

*beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului'

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanţii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)

Doc. 1.i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria9.4.2).

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.*

* Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluator.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 3. Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizarii investiţiei:
B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult etc.

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

şi

Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii).

şi

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc. privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare.

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului – în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Doc. 5.4 Actul de înfiinţare şi statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înfiinţare şi statutul ADI

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/sau contract de credit) – dacă este cazul.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie sau Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire). Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu.

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul.

Sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant(va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului,perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc. 23. Alte documente justificative (după caz):
Memoriu Justificativ GAL Stejarii Argintii(Anexa 21)

Declaraţie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL.

Extras (print screen/scanare) din Recensământul populaţiei şi locuinţelor 2021 care să evidenţieze numărul total a populaţiei.

Extras (print screen/scanare) din Recensământul populaţiei şi locuinţelor 2021 care să evidenţieze numărul total al minorităţilor.

Adresă din partea DGASP care să evidenţieze numărul populaţiei defavorizate din cadrul comunei sau de la UATul pe raza căruia se aplică proiectul.

Declaraţie pe propria răspundere prin care solicitantul îşi asumă faptul că a analizat, a luat la cunoştinţă şi că respectă prevederile Anexei – Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea Intervenţiei DR 36 atașată.

Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României – dacă este cazul.

Declaraţie pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI.

Alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale.

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora conformitate cu legislaţia în vigoare.

ATENŢIE! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanţă pentru terenurile şi/ sau clădirile aferent realizării investiţiilor (închiriere, comodat, etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită o unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările în cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei adeverinţe de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

ATENŢIE! Toate documentele de mai sus sunt obligatorii, funcţie de tipul de proiect, chiar dacă unele dintre acestea nu sunt enumerate în formularul cererii de finanţare secţiunea e.1 lista documentelor anexa DR 36 LEADER.

CONTRACTARE

Documentele pe care solicitanţii trebuie să le prezinte la contractare sunt:

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

* beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

PLATĂ

Documente necesare a fi prezentate până la depunerea primei tranşe de plată de beneficiarii publici ai proiectelor de investiţii:
- Proiectul tehnic;
- Documentul final de mediu (clasarea notificarii / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situaţia în care beneficiarul nu prezintă documentele menţionate mai sus şi în termenul prevăzut procedural, contractul de Finanţare se reziliază.

Documentele, avizele, autorizaţiile sau studiile , după caz, pe care beneficiarii trebuie să le

prezinte la plată sunt conform formularelor specifice de plată AFIR.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la acordoarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiţii finanţate prin intervenţia DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispoziţiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiţia constituirii unei garanţii, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate şi cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanţia aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului şi trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului şi data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

• Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

• Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FA RA constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Depunerea cererilor de plată pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,

- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situaţia în care beneficiarul nu prezintă documentele menţionate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanţare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispoziţiilor Contractului de finanţare şi eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul şi GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

După depunerea cererii de finanţare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare şi selecţie, realizat în doi paşi:

Pasul I – Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea şi selecţia proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu pevederile Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MARD (www.madr.ro), în secţiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecţie şi soluţionare a contestaţiilor, precum şi versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecţie, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecţie şi membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor, Preşedintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligaţia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum şi Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii şi standardele privind nediscriminarea în ceea ce priveşte criteriile legate de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţa la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanţi şi premergător procesului de evaluare şi selecţie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experţii cooptaţi, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declaraţie pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr.875/2011.

Aceste declaraţii vor fi încărcate în platforma online, în secţiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare şi selecţie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situaţii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecţie / Comisiei de

soluționare a contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarant neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 -LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor deInsolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza

criterii de eligibilitate, proiectul va şi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criterii de selecţie, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente îndosarul iniţial.

Se pot solicita informaţii suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare conţin informaţii insuficiente sau există informaţiicontradictorii între menţiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.

Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informaţii suplimentare.

În cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;

Corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecţie;

În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacăîncadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situaţii în care experţii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare.

Solicitările de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL şi includ în mod obligatoriu un termen de răspuns şi implicaţiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informaţii suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleaşi condiţii ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanţii pentru a răspunde la solicitările de informaţii suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant şi nici ziua când acesta se împlineşte.

Prin excepţie, în cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună docum entul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective.

În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanţare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;

- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informaţiilor şi documentelor depuse iniţial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecţie.

d) Vizită pe teren

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o Fişă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investiţiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

e) Întocmirea şi publicarea Raportului de selecţie intermediar

Selecţia proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secţiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fişele de evaluare a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie şi se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecţie Intermediar.

Etapele procesului de evaluare şi selecţie se vor desfăşura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure unproces transparent şi nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanţilor de a depune contestaţii asupra rezultatului evaluării şi selecţiei.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenţiei, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecţie corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecţie va lua parte şi un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activităţii GAL. Intrunirile Comitetului de Selecţie se pot realiza în format fizic sau prin teleconferinţă/ videoconferinţă sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Astfel, proiectele şi rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecţie, iar aceştia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecţie se consemnează în Raportul de selecţie intermediar. Acesta va fi semnat şi aprobat decătre toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie, specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opţiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 şi 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecţie va fi avizat şi de către Preşedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.

Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşI schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecţie, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecţie intermediar va include proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile şi proiectele retrase.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecţie asigurându-se de faptul că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate şi principiile de selecţie din Fişa intervenţiei din SDL şi condiţiile de transparenţă aplicate de GAL.

Raportul de selecţie intermediar se publică în termen de maximum 90 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

f) Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urmainstrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maxim 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar,Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/ videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar înRaport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și fa ptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de 3 zilelucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la e miterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare,din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

a. În cadrul aceleași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

b. Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de sume disponibile provenite din economii, GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecţie Suplimentar va conţine inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecţie, cu evidenţierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecţie. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecţie suplimentare aferente aceluiaşi Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile şi sunt proiecte eligibile fără finanţare. Emiterea Raportului de selecţie suplimentar se realizează cu respectarea condiţiilor impuse în cazul Raportului de Selecţie (avizarea de către CDRJ şi asigurarea transparenţei) şi va cuprinde menţiuni privind sursa de finanţare şi proiectele selectate.

Elaborarea şi aprobarea Raportului de selecţie suplimentar se va realiza în aceleaşi condiţii ca şi pentru Raportul de selecţie.

Atenţie! Această etapă se va realiza în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de acţiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR.

---

h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiţionată de avizarea Apelului de Selecţie şi a Raportului de Selecţie de către reprezentantul CDRJ.

Retragerea cererii de finanţare

Solicitantul poate să îşi retragă Cererea de Finanţare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât şi AFIR (formularul E0.2L), pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiei DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanţare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum şi detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată şi semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36 LEADER.

Atenţie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanţare.

Pasul II – Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării şi selecţiei la GAL şi avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile şi selectate la Finanţare prin Raportul de selectie final/ Notă de transformare a Raportului de selectie intermediar în Raport de selectie final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor;

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenţiei DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condiţiile menţionate în Ghidul de implementare al Intervenţiei DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii emis de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale.

Ghidul actualizat se regăseşte pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru Intervenţia DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Personalul AFIR va respecta legislaţia incidentă, precum şi versiunea Manulalului de procedură pentru implementarea DR36LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanţare, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecţie intermediar se publică în termen 90 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termende 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiţii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanţare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de intervenţia ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentaţia proiectului şi orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni şi utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate in vederea semnării contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvenţă/faliment. În situaţia în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvenţă/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanţare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanţare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obţine certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar şi extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situaţia în care AFIR nu poate consulta baza d edate a celor două instituţii, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanţare, prin informaţii suplimentarep rezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziţii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziţii complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanţare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele precizate în notificare.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanţare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanţare,
pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancţionat conform prevederilor Contractului de finanţare.

Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, precum şi în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmităAutori tăţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanţare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

• Anexa I Prevederi generale
• Anexa II Materiale şi activităţi de informare de tip publicitar
• Anexa III Bugetul indicativ
• Anexa IV Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneficiarii publici/ privaţi FEADR
• Anexa V Instrucţiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale şi activităţi de informare de tip publicitar, IV – Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneFiciarii publici/privaţi FEADR şi V – Instrucţiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucţiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabileşte astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăţi anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html.

Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiţii este de:

- **maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;
- **maximum 2 ani** (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenţiei.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora sau pentru circumstanţe excepţionale dovedite.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligaţiilor asumate la semnarea Contractului de finanţare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanţare sau în cazul în care se constată deficienţe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanţare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" şi recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăţi).

Părţile pot decide , prin acord, încetarea Contractului de finanţare şi ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului,aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanţare va fi comunicată şi GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile şi se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenţia DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce priveşte gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL.

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanţare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestaţia va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL faţă de cele care au emis decizia iniţială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluţionării contestaţiei este încărcat în platformă şi poate fi: menţinerea deciziei emise iniţial sau admiterea contestaţiei - caz în care se încarcă în platformă Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situaţia în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecţie, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate şi criteriile de selecţie sunt îndeplinite sau nu vizează una din situaţiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate şi a criteriilor de selecţie locale, semnată şi o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecţie sau neîndeplinirea obiectivelor şi/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanţare încheiat cu AFIR, va fi iniţiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări şi a situaţiei în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se

obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adiţional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanţare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanţare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare şi aprobare a modificării Contractului de finanţare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiţionale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secţiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanţare/deciziilor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experţii CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanţare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanţare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniţia procesul de modificare a Contractului de finanţare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanţare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligaţia de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanţare (act adiţional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanţare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanţare şi autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situaţii, beneficiarul are obligaţia de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoţită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea şi monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice şi/de soluţie tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiţiei cu obiectivele stabilite prin contractul de finanţare şi viabilitatea investiţiei pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanţare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligaţiilor asumate la semnarea Contractului de finanţare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării

unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru a fi considerată conformă, cererea de plată trebuie să respecte următoarele criterii esențiale:

- Cererea de plată trebuie să fie depusă în termenul stabilit prin contract.
- Toate activitățile declarate trebuie să fie conforme cu Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ aprobat și cu obiectivele asumate.
- La fiecare tranșă de plată (inclusiv avans), trebuie prezentate documentele indicate în formularele de plată ale AFIR:
- Facturi, situații de lucrări (pentru construcții),
- Contracte de achiziție (unde este cazul),
- Dovada achitării contribuției proprii/cofinanțare (extras bancar),
- Documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor asumate (ex: angajarea personalului promis).

Cerere de plata nr. 2 – Cerințe suplimentare

Conform Ghidului DR36- Intervenția LEADER, cererea de plată nr. 2 trebuie să includă:

- Dovada îndeplinirii angajamentelor din Memoriu justificativ/ Studiul de fezabilitate
- Dovada angajării minim unei persoane (normă întreagă) (dacă este cazul)
- Respectarea termenului de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare pentru demararea implementării

Garanția avansului (dacă s-a acordat)

- Trebuie să fie valabilă până la finalul perioadei contractuale
- Dacă se cere prelungire, se solicită dovada prelungirii garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirare.

Elemente verificate în conformitatea cererii de plată

- Respectarea destinației ajutorului financiar (nu se acceptă dublă finanțare)
- Cheltuieli conforme cu lista celor eligibile
- Neînregistrarea beneficiarului în Registrul debitorilor AFIR

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investiţiilor prevăzu punct de vedere al existenţei acestora sau în scopul promovării locale.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar online, data depunerii fiind data transmiterii cererii de plată din online de către beneficiar, şi:

În cazul cererilor de plată pentru avans, pentru toate cererile pentru care este necesară confirmarea autenticităţii garanţiei finale

La fiecare tranşă de plată care impune realizarea vizitei la locul investiţiei (şi obligatoriu la ultima tranşă de plată)/ controlului verifica şi conformitatea documentelor originale cu cele depuse online care, conform Anexei Instrucţiuni de plată la Contractul de finantare(factura, ordine de plată, extrase de cont, autorizaţii, după caz, etc.), inclusiv care nu au făcut obiectul acestei verificări;

Factura electronică RO e-Factura. Sunt considerate conforme şi acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17mai 2022 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic în copie sau copie scanată. Exemplarul original al facturii electronice al Ministerului Finanţelor care va fi verificat la sediul beneficiarului destinatar al facturii electronice, unde se va verifica şi conformitatea documentelor originale

Ca urmare a comunicării AFIR/GAL cu beneficiarii prin intermediul sistemului informatic, prin e-mail, notificările transmise de AFIR/ GAL se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării DCP este preluat/primit ca sarcină în sistemul informatic de şeful de serviciu care il repartizează în maximum 24 h expertului 1 aferent şi expertului 2 şi închide sarcinile.

Expertul 2 nominalizat de şeful de serviciu pentru a efectua verificarea pe baza principiului „4 ochi" va rămâne ex verificator pentru toate celelalte etape de verificare a Dosarului Cerere de plată, cu excepţia verificării pe eşantion

În cazul depunerii online a Dosarului cererii de plata verificarea documentelor se realizează în sistemul informatic, iar conformitatea documente

În situaţii justificate, la depunerea ultimei tranşe de plată, beneficiarul poate ataşa în locul documentelor emise de autorităţile doveditoare a iniţierii demersurilor necesare obţinerii lor şi Angajamentul AP 1.4.1 privind imposibilitatea depunerii avizelor/ autorizaţiilor la ultima tranşă de plată, cu condiţia prezentării acestora la OJFIR/CRFIR în maximum 12 luni de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plăţii.

În situaţia în care o cerere de plată este declarată „neconformă" de către experţii GAL, iar în urma analizării con la nivelul GAL, răspunsul este nefavorabil, beneficiarul poate să depună contestaţia la structura AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare.

Soluţionarea contestaţiei de către experţii OJFIR/CRFIR şi comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Verificarea administrativă a DCP constă în verificarea la birou şi/ sau la locul investiţiei, după caz, a eligibilităţii cheltuielilor solicitate în cererea de plată/ a îndeplinirii condiţiilor pentru acordarea sprijinului, a menţinerii criteriilor de eligibilitate şi de creării de condiţii artificiale pentru obţinerea finanţării în cazul beneficiarilor privaţi, precum şi în stabilirea sumei finale eligibile

Verificarea administrativă a DCP se va realiza de către experţii nominalizaţi conform repartizării în SPCDR prin completarea fişelor de verificare administrativă, conform metodologiei suplimentare, expert 1 întocmeşte Scrisoarea de solicitare a informaţiilor suplimentare. Pentru DCP depuse on line se va formularului un formular în format pdf inteligent prin care benefici informaţiile suplimentare/ clarificările solicitate.

Beneficiarul trebuie sa prezinte/ transmită electronic documentele/ clarificările în cel mult 3 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Scrisorii de informaţii suplimentare, dar nu mai mult de 5 zile calendaristice de la comunicare. Documentele/ clarificările astfel primite vor fi verificate sa corespunda cu solicitările din scrisoarea de inform În cazul în care nu se primeşte răspuns la Scrisoarea de informaţii suplimentare cererea de plată devine neeligibilă.

Rezultatul verificării. În urma încheierii verificării Dosarului cererii de plată, experţii menţionează în Fişa de verificare, rubrica „Rezultatul verificării" concluzia privind eligibilitatea Dosarului cererii de plată. Ca urmare, există două tipuri:

- **eligibilă** caz în care expert 1 întocmeşte documentele aferente etapei următoare;

- **neeligibilă** caz în care expert 1 întocmeşte Notificarea beneficiarului cu privire la refuzul plăţii care va fi avizată. În cazul în care DCP e declarat neeligibil beneficiarul poate să redepună/retransmită dosarul cererii de plată, cu respectarea termenului Actele adiţionale/Declaraţiile de eşalonare a depunerii DCP. În această situaţie codul Dosarului cererii tranşei declarate neeligibile, iar la codul Dosarului cererii de plată declarat neeligibil numărul tranşei redepusă va avea numărul 2, iar tranşa declarată neeligibilă va avea numărul 2 maximum de 2 ori, cu excepţia avansului unde cere şi condiţiilor din Contractele de finanţare/Actele adiţionale/Declaraţiile de eşalonare aprobate şi a duratei de implementare prevăzută în contractul de finanţare, cu modificările şi completările ulterioare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Rata sprijinului public nerambursabil este de 100%.
- Valoarea minimă a sprijinului: 5.000 euro;
- Valoarea maximă a sprijinului: 133.943,00 euro, în funcţie de fondurile disponibile în cadrul apelului şi a specificului proiectului.

2. Ajutor de minimis
Sprijinul acordat nu face obiectul regulilor privind ajutorul de minimis, conform prevederilor legislaţiei europene aplicabile intervenţiei LEADER – DR36.

3. Eligibilitatea TVA-ului
TVA-ul este cheltuială eligibilă doar în măsura în care nu poate fi recuperată de beneficiar, conform legislaţiei fiscale naţionale în vigoare. Beneficiarul trebuie să declare explicit în cererea de finanţare dacă este sau nu plătitor de TVA.

4. Cumul de sprijin
Nu este permis cumulul sprijinului acordat în cadrul intervenţiei cu alte surse de finanţare publică (UE sau naţională) pentru aceleaşi activităţi sau cheltuieli eligibile – se aplică principiul evitării dublei finanţări.

5. Transferul sprijinului / modificarea proiectului
- Transferul sprijinului (schimbarea beneficiarului) este permis doar în condiţii excepţionale,reglementate prin contractul de finanţare.
- Orice modificare a proiectului (indicatori, buget, calendar) se poate face numai cu acordul prealabil al GAL şi al AFIR, pe baza unei justificări solide.

6. Monitorizare şi control
Proiectele finanţate pot face obiectul:
- verificărilor documentare şi pe teren realizate de GAL şi AFIR
- solicitărilor de clarificări suplimentare în perioada de monitorizare.

ATENȚIE! PRAGUL MINIM de selecţie al proiectelor este de 25 puncte. Pentru această intervenţie pragul minim de selecţie este de 25 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul are obligaţia de a respecta în totalitate legislaţia naţională şi europeană pe perioada derulării contractului de finanţare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiţii pe fonduri europene, pentru care solicită finanţare nerambursabilă.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii. În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuţie a contractului de finanţare, la care se adaugă perioada de monitorizare.

Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă va verifica menţinerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie pe baza cărora Proiectul a fost finanţat.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Apelul de selecţie, avizat, se publică pe platforma pusă la dispoziţie de AFIR https://gal.afir.ro şi pe site-ul GAL www.galstejariiargintii.ro, cu cel puţin 15 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează online, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR DR 36 – https://gal.afir.ro/. Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic cu o semnatură electronică valabilă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (trebuie să deţină dispozitiv criptografic-token).

Pentru a depune un proiect spre finanţare solicitanţii trebuie să-şi creeze cont pe platforma https://gal.afir.ro.

Instrucţiunile se regăsesec în manualul de utilizarea https://gal.afir.ro/Instrucţiuni. În situaţia în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficienţe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

ATENȚIE!!! Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncţionalitate tehnică a platformei sus amintite (https://gal.afir.ro/) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Stejarii Argintii nu îşi asumă problemele legate de disfuncţionalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menţionat de platformă).

Informaţii suplimentare pot fi obţinute la punctul de lucru al GAL Stejarii Argintii de luni până vineri în intervalul orar 08:30-12:30, telefon 0332 401 108 sau pe e-mail: stejariiargintii.gal@gmail.com.

Infomaţii suplimentare despre apel & implementarea intervenţiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina web oficială: https://www.galstejariiargintii.ro/.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

0. Ghid FI5 – Investiții locale și dezvoltare comunitară;
1. Anexa 1 – Fișa intervenției *Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor sociale*;
2. Anexa 2 – CF DR36 investiții;
3. Anexa 3 – Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ;
4. Anexa-5 – Model-Studiu-de-fezabilitate-HG-907;
5. Anexa 6 – Anexa-SF-Proiecții-financiare-și-indicatori-financiari;
6. Anexa 11 – DALI – HG 907 din 2016 – conținutul cadru;
7. E1.2.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 investiții;
8. Anexa 8 – Lista UAT-urilor cu valorile IDUL-corespunzatoare;
9. Anexa 9 – Model Hotarare consiliu local implementare proiect;
10. Anexa 10- Declaratie privind evitarea dublei finantari;
11. Anexa 11 – Model Acord de parteneriat;
12. Anexa 12-Instructiuni-privind-evitarea-crearii-de-conditii-artificiale;
13. Anexa 13 – Recensământ populație 1 decembrie 2021 INS;;
14. Anexa 14 – Declarație raportare GAL;
15. Anexa15 – F1 – Fișa Verificare – criterii eligibilitate și selecție locale;
16. Anexa 16 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
17. Anexa 17– Instrucțiuni_creare_cont;
18. Anexa 18 – Instrucțiuni depunere proiecte;
19. Anexa 19 – Model Contract de finanțare;
20. Anexa 20 – Declarație de acord privind includerea proiectului – CS6 și CS7;
21. Anexa 21 - Memoriu Justificativ GAL Stejarii Argintii- FI 5 – social.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:

Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;
Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale;
Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația decheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.